

Постановление

Правительства Челябинской области

от 15 февраля 2012 года № 50-П

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)».

2. Министерству образования и науки Челябинской области (Кузнецов А.И.) при предоставлении государственной услуги

«Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Главному управлению по делам печати и массовых коммуникаций Челябинской области (Федечкин Д.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Челябинской области Рыжего П.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 12, 14, 20 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)», утвержденного настоящим постановлением.

Пункты 12, 14, 20 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)», утвержденного настоящим постановлением, не применяются до 1 июля 2012 года в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Председатель
Правительства Челябинской области

М.В. Юревич

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.02.2012 г. № 50-П

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)» (далее именуется – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при проведении государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий Министерства образования и науки Челябинской области при предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)» (далее именуется – государственная услуга), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство) с юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения, расположенные на территории Челябинской области (за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей), по которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты (далее именуются – образовательные учреждения), за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании».

Образовательное учреждение вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации.

Выписки из реестра аккредитованных организаций предоставляются физическим и юридическим лицам.

4. Информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в отдел государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуется - Отдел) по телефону, в письменной форме, при личном приеме, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий в электронном виде: на официальном сайте Министерства образования и науки Челябинской области (<http://www.minobr74.ru>), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(<http://www.pgu.pravmin74.ru>) и информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области» (далее именуется – сеть Интернет).

Отдел расположен по адресу:

454091, город Челябинск, улица Елькина, дом 45-а.

Справочные телефоны Отдела: 8 (351) 245-03-68, 8 (351) 245-03-69, 8 (351) 245-03-70, 8 (351) 245-03-71, 8 (351) 245-03-72.

Время приема документов от заявителей и выдачи результатов предоставления государственной услуги:

понедельник, вторник, четверг – с 10.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 12.45.

Устное информирование и консультирование по предоставлению государственной услуги осуществляется:

в понедельник, вторник, четверг – с 10.00 до 17.00;

перерыв – с 12.00 до 12.45.

На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также в сети Интернет размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

график работы Отдела;

график приема заявлений и документов на государственную аккредитацию, переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

формы заявления и документов для проведения государственной аккредитации, переоформления свидетельств о государственной аккредитации, выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Заявитель имеет право на получение сведений:

связанных с проведением государственной аккредитации, переоформлением свидетельства о государственной аккредитации;

о специалистах Отдела, которым поручено рассмотрение заявления;

о невозможности рассмотрения заявления по существу с указанием оснований для этого;

о праве образовательного учреждения отозвать заявление о проведении государственной аккредитации до принятия решения Аккредитационной комиссии Министерства.

Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Отдела, обеспечивающими предоставление государственной услуги.

Консультации предоставляются по:

перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности), правильности оформления представляемых документов;

размеру государственной пошлины за совершение Министерством действий, связанных с государственной аккредитацией;

нормативным правовым основаниям для проведения государственной аккредитации, переоформления свидетельства о государственной аккредитации, выдачи временного свидетельства о государственной аккредитации, дубликата свидетельства о государственной аккредитации;

времени приема заявления и документов на проведение государственной аккредитации, переоформление свидетельств о государственной аккредитации, выдачу оформленных свидетельств о государственной аккредитации;

срокам предоставления государственной услуги;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

5. Наименование государственной услуги – «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)».

6. Орган, предоставляющий государственную услугу - Министерство образования и науки Челябинской области.

Министерство расположено по адресу:

454113, город Челябинск, площадь Революции, дом 4.

Телефон приемной Министерства: 8 (351) 263-67-62.

Адрес электронной почты Министерства: moin@chel.surnet.ru.

Непосредственно государственная услуга предоставляется структурным подразделением Министерства – отделом государственной аккредитации Управления по надзору и контролю в сфере образования.

При государственной аккредитации образовательного учреждения, имеющего в своем составе филиалы, расположенные на территориях других субъектов Российской Федерации, Министерство в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 5 статьи 33.2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» организует проведение государственной аккредитации таких филиалов во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

В случае принятия решения о приостановлении действия свидетельства о государственной аккредитации, о возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации или о лишении государственной аккредитации Министерство доводит информацию о принятом решении до сведения образовательного учреждения, учредителя образовательного учреждения, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, а также правоохранительных органов Российской Федерации.

При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, государственная аккредитация которого ранее находилась в компетенции иного аккредитационного органа, Министерство осуществляет взаимодействие с указанным аккредитационным органом в порядке, указанном в пункте 45 Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

7. Результат предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о государственной аккредитации образовательного учреждения, выдача свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (далее именуется – свидетельство), в том числе переоформленного свидетельства, временного свидетельства, приложения к свидетельству;

2) выдача дубликата свидетельства;

3) предоставление выписки из реестра аккредитованных организаций.

8. Сроки предоставления государственной услуги:

1) решение о государственной аккредитации образовательного учреждения, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения осуществляется в срок, не превышающий ста пяти календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к этому заявлению документов, при условии соответствия таких заявления и документов требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» и настоящим Административным регламентом;

2) решение о переоформлении свидетельства, выданного до 1 января 2011 года образовательному учреждению, реализующему аккредитованные основные профессиональные образовательные программы на срок действия имеющегося свидетельства с указанием в приложении к свидетельству укрупненных групп направлений подготовки и специальностей принимается в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

3) решение о переоформлении свидетельства или выдаче временного свидетельства в случаях, указанных в пунктах 14, 16 настоящего Административного регламента, принимается в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

4) решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

5) предоставление выписки из реестра аккредитованных организаций не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст.11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129,

ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 24, ст. 3357, ст. 3652; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593);

2) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 10, ст. 835; № 27, ст. 2714; № 30, ст. 3086; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3103; № 30, ст. 3111; 2006, № 1, ст. 10; № 12, ст. 1235; № 29, ст. 3122; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5285; 2007, № 1, ст. 5; 2007, № 1, ст. 21; № 2, ст. 360; № 7, ст. 834, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 27, ст. 3213, ст. 3215; № 30, ст. 3808; № 43, ст. 5084; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074, 2008, № 9, ст. 813; № 17, ст. 1757; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4986; № 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, № 7, ст. 786; ст. 787; № 29, ст. 3585; № 46, ст. 5419; № 51, ст. 6158; № 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, № 19, ст. 2291; № 25, ст. 3072; № 31, ст. 4184; № 40, ст. 4969; № 46, ст. 5918; № 50, ст. 6595; 2011, № 1, ст. 40; ст. 51; № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 25, ст. 3537, ст. 3538; № 27, ст. 3871; 3880; № 30, ст. 4590) (далее именуется – Закон «Об образовании»);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587) (далее именуется – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 13, ст. 1772) (далее именуется – Положение);

б) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49 (ч. 5), ст. 7284);

8) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 2253 «Об утверждении перечней показателей деятельности образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, необходимых для установления их государственного статуса» (Российская газета, 2011, 19 октября);

9) приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2009 г. № 1281 «Об утверждении форм бланка свидетельства о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации»;

10) приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2010 г. № 1705 «Об утверждении Правил приобретения, учета и хранения бланков свидетельств о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации, а также их оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям»;

11) приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 октября 2011 г. № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования» (Российская газета, 2012, 13 января);

12) постановление Губернатора Челябинской области от 09.08.2004 г. № 410 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства образования и науки Челябинской области» (с изменениями от 05.10.2004 г., от 03.12.2004 г., от 25.10.2005 г., от 06.06.2007 г., от 04.12.2007 г., от 28.03.2008 г., от 14.05.2008 г., от 06.05.2009 г., от 29.05.2009 г., от 20.08.2010 г., от 01.06.2011 г.).

Кроме того, предоставление государственной услуги регулируется приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 22.11.2011 г. № 01-1945 «Об утверждении Положения об Аккредитационной комиссии Министерства образования и науки Челябинской области» (далее именуется – приказ Министерства № 01-1945).

10. Для проведения государственной аккредитации образовательное учреждение представляет в Министерство заявление о проведении государственной аккредитации с приложением документов, необходимых для проведения государственной аккредитации.

11. В заявлении о проведении государственной аккредитации указываются следующие сведения:

1) полное наименование, организационно-правовая форма и местонахождение образовательного учреждения в соответствии с его уставом;

2) полное наименование и местонахождение филиала (филиалов) образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения (при проведении государственной аккредитации в отношении филиала (филиалов));

3) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке образовательного учреждения на учет в налоговом органе;

5) реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

6) государственный статус (тип и вид) образовательного учреждения, заявляемый для государственной аккредитации;

7) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ.

12. К заявлению о проведении государственной аккредитации прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава образовательного учреждения;
- 2) отчет о результатах самообследования;
- 3) копии учебных планов образовательного учреждения по всем образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;
- 4) копия положения о филиале образовательного учреждения (в случае проведения государственной аккредитации в отношении филиала, а также в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства);
- 5) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства с приложением (приложениями) (при наличии указанных документов, выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом);
- 6) опись представленных документов.

Министерство не вправе требовать у образовательного учреждения документы, необходимые для проведения государственной аккредитации, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Министерство самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе, направляя межведомственный запрос.

Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу и направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, организацию, представляющие документы;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального образования заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в них и (или) их филиалах и относящиеся к соответствующей укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени), при условии наличия обучающихся, завершающих обучение по этим образовательным программам в текущем учебном году.

Форма заявления о проведении государственной аккредитации, форма отчета о результатах самообследования, а также требования к оформлению и заполнению заявления и прилагаемых к нему документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

13. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 12 настоящего Административного регламента, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

Заявитель вправе представить в качестве приложения к заявлению о проведении государственной аккредитации сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации образовательного учреждения в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Указанные сведения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

14. Для получения свидетельства при наличии временного свидетельства о государственной аккредитации, выданного в случае, если требуется изменение наименования образовательного учреждения для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при аккредитации такого образовательного учреждения, образовательное учреждение представляет в Министерство соответствующее заявление с приложением копий документов, подтверждающих приведение его наименования в соответствие с установленным государственным статусом (копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов).

Документы, подтверждающие приведение наименования образовательного учреждения в соответствие с установленным государственным статусом (содержащиеся в них сведения), запрашиваются Министерством самостоятельно в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, если такие документы не были представлены образовательным учреждением по собственной инициативе, путем направления межведомственного запроса. Содержание межведомственного запроса определено в пункте 12 настоящего Административного регламента.

15. Для переоформления свидетельства в течение срока его действия:

1) в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, к соответствующему заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 12 настоящего Административного регламента;

2) в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения к соответствующему заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 – 6 пункта 12 настоящего Административного регламента, а также обоснование необходимости установления иного государственного статуса образовательного учреждения, отличного от установленного ранее.

16. Для получения временного свидетельства образовательным учреждением, возникшим в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы, а также для переоформления свидетельства в течение срока его действия в случае реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, изменения наименования образовательного учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменения места нахождения образовательного учреждения, необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему других аккредитованных образовательных учреждений, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы, к соответствующему заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава образовательного учреждения и при необходимости копии иных документов, подтверждающих факт реорганизации;

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, с приложением (приложениями), а также свидетельства с приложением (приложениями) (при наличии указанных документов, выданных иным лицензирующим или аккредитационным органом).

Копии, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригиналов документов.

17. Для получения дубликата свидетельства в случае его утраты или порчи заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата свидетельства.

18. Формы заявлений о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, форма отчета о результатах

самообследования, а также требования к их оформлению и заполнению утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

19. Заявление о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства, о переоформлении свидетельства или о выдаче свидетельства при наличии временного свидетельства, выданного организации в связи с изменением наименования образовательного учреждения для приведения в соответствие с его государственным статусом, установленным при государственной аккредитации такого образовательного учреждения, а также о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются организацией в Министерство на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Административного регламента, представляются также на электронном носителе.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в Министерство в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

20. При обращении заявителя с целью получения временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформления свидетельства о государственной аккредитации, получения дубликата свидетельства о государственной аккредитации Министерство не вправе требовать у образовательного учреждения:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Министерство самостоятельно запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

21. Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению по существу:

1) государственная аккредитация образовательного учреждения в соответствии с Законом «Об образовании» не отнесена к компетенции Министерства;

2) отсутствие у образовательного учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности по одной или нескольким образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации;

3) документы, запрошенные Министерством в случае представления образовательным учреждением документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, не представлены образовательным учреждением в Министерство в течение 2 месяцев со дня получения образовательным учреждением уведомления.

22. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае представления образовательным учреждением документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, на срок не более двух месяцев.

23. Образовательное учреждение вправе отозвать заявление о проведении государственной аккредитации на любом этапе ее проведения до принятия решения Министерством.

24. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) основания для отказа образовательному учреждению в государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, в переоформлении свидетельства в течение срока его действия в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 настоящего Административного регламента:

выявление недостоверной информации в документах, представленных образовательным учреждением;

наличие отрицательного заключения комиссии по аккредитационной экспертизе.

При наличии любого из указанных в подпункте 1 настоящего пункта оснований для отказа в государственной аккредитации по одной или нескольким заявленным для государственной аккредитации основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган отказывает образовательному учреждению в государственной аккредитации в отношении укрупненной группы направлений подготовки и специальностей, к которой относятся такие образовательные программы (с учетом уровня образования и присваиваемой квалификации (степени));

2) основанием для отказа образовательному учреждению в выдаче временного свидетельства в случаях, указанных в абзаце первом пункта 16 настоящего Административного регламента, является выявление недостоверной информации в документах, представленных образовательным учреждением.

25. За предоставление государственной услуги заявитель уплачивает государственную пошлину в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

- 1) за выдачу свидетельства о государственной аккредитации:
образовательного учреждения среднего профессионального образования - 50 000 рублей;
образовательного учреждения начального профессионального образования - 40 000 рублей;
иного образовательного учреждения - 10 000 рублей;
- 2) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с установлением иного государственного статуса в отношении:
образовательного учреждения среднего профессионального образования - 25 000 рублей;
образовательного учреждения начального профессионального образования - 15 000 рублей;
иного образовательного учреждения - 3 000 рублей;
- 3) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей:
укрупненных групп направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования, начального профессионального образования - 25 000 рублей;
основных общеобразовательных программ - 7 000 рублей;
- 4) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения в других случаях - 2 000 рублей;
- 5) за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения - 2 000 рублей.
- 6) за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации - 200 рублей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 30 минут.

27. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к заявлению документы регистрируются в день их поступления в Отдел в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Административного регламента.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги:

- 1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 12, 14-17 настоящего Административного регламента, осуществляется в служебных кабинетах Министерства. В служебных кабинетах предусматриваются места для сидения и раскладки документов;
- 2) места ожидания находятся в холле и оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями;
- 3) места ожидания приема заявителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать:

телефонную связь;
возможность копирования документов;
доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление государственной услуги, с образцами документов;
наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги;
4) в местах ожидания предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

29. К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

наличие доступа заявителей к информации по вопросам предоставления государственной услуги в местах ее размещения, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

исполнение должностными лицами Министерства административных процедур в сроки, установленные настоящим Административным регламентом;

правильное и грамотное оформление должностными лицами Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

30. Предоставление государственной услуги предусматривает проведение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемых документов;

2) проведение проверки заявления о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемых к нему документов;

3) формирование комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения, проведение аккредитационной экспертизы образовательного учреждения и подготовка заключения комиссии по аккредитационной экспертизе (далее именуется – заключение комиссии);

4) рассмотрение коллегиальным органом Министерства -Аккредитационной комиссией Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуется – Аккредитационная комиссия) результатов аккредитационной экспертизы (заключения комиссии) и принятие решения о государственной аккредитации образовательного учреждения, переоформлении свидетельства;

5) оформление и выдача свидетельства;

6) переоформление свидетельства, выдача временного свидетельства, выдача свидетельства при наличии временного свидетельства;

7) выдача дубликата свидетельства;

8) ведение реестра аккредитованных образовательных учреждений, предоставление выписок из реестра аккредитованных образовательных учреждений о конкретных образовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации.

31. Сведения о ходе (этапе) проведения административных процедур при принятии решения о государственной аккредитации, выдаче временного свидетельства, переоформлении свидетельства размещаются на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае поступления заявления и документов через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

32. Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

33. Прием и регистрация заявления о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемых документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в Министерство соответствующего заявления с приложением комплекта документов,

предусмотренных пунктами 12, 14-16 настоящего Административного регламента (далее именуются – документы);

2) должностное лицо Отдела, уполномоченное на прием документов, принимает заявление и документы по описи и регистрирует их в журнале регистрации заявлений в день поступления в Отдел.

Должностное лицо Отдела, принявшее документы, ставит на описи отметку о дате приема документов, после чего копия описи направляется заявителю или вручается его уполномоченному представителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней;

3) результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и передача их на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Отдела.

34. Проведение проверки заявления о проведении государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемых к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному лицу Отдела зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов;

2) уполномоченное на проведение проверки должностное лицо Отдела в течение 5 календарных дней проводит проверку заявления и документов на предмет отнесения государственной аккредитации образовательного учреждения к компетенции Министерства, наличия у заявителя лицензии на осуществление образовательной деятельности по всем образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов.

В случае выявления оснований, установленных пунктом 21 настоящего Административного регламента, Министерство отказывает в принятии документов к рассмотрению по существу, должностное лицо Отдела готовит уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу и возврате документов с указанием мотивированной причины отказа и направляет его заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия заявления и документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме или заявления и документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, должностное лицо Отдела в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, готовит и направляет образовательному учреждению или вручает его уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям.

Если в течение 2 месяцев со дня получения заявителем уведомления указанные документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не представлены заявителем в Министерство, Министерство отказывает образовательному учреждению в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу. Должностное лицо Отдела готовит уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению по существу и возврате документов с указанием мотивированной причины возврата.

В случае представления заявителем в Министерство заявления и документов в полном объеме, правильно оформленных и (или) заполненных, соответствующих требованиям, указанным в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, указанные заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу. Должностное лицо Отдела в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня приема заявления и прилагаемых документов, готовит уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу и направляет его образовательному учреждению либо вручает его уполномоченному представителю;

3) уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению по существу, уведомление об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и возврате документов подписываются начальником Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области (в случае его отсутствия - заместителем начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Челябинской области);

4) результатом административной процедуры является принятие заявления и документов к рассмотрению по существу.

35. Формирование комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения, проведение аккредитационной экспертизы образовательного учреждения и подготовка заключения комиссии:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательного учреждения, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

2) государственная аккредитация образовательных учреждений проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее проведения, ответственности экспертов за проведение и качество экспертизы.

Аккредитационная экспертиза проводится комиссией по аккредитационной экспертизе, созданной Министерством (далее именуется – комиссия).

Требования к составу комиссии, порядок работы комиссии (в том числе порядок проведения тестирования обучающихся и выпускников образовательного учреждения, основания для принятия отрицательного решения при аккредитационной экспертизе и форма заключения комиссии), квалификационные требования к экспертам в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений, а также порядок аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений, отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы и привлечения их к проведению аккредитационной экспертизы утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации;

3) при государственной аккредитации образовательного учреждения проводится аккредитационная экспертиза следующих видов:

экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида;

при переоформлении свидетельства в течение срока его действия в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ проводится аккредитационная экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

при переоформлении свидетельства в течение срока его действия в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения проводится аккредитационная экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам проводится по образовательному учреждению в целом и по каждому его филиалу.

Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, устанавливаются для каждого типа и вида образовательных учреждений Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки или Министерством образования и науки Челябинской области в соответствии с их компетенцией;

4) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу, уполномоченное должностное лицо Отдела определяет направления проведения аккредитационной экспертизы на основе представленных образовательным учреждением документов:

совместно с образовательным учреждением определяет:

перечень предметов, курсов, дисциплин, по которым будет проводиться анализ уровня освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе путем тестирования обучающихся и выпускников с использованием заданий стандартизированной формы (аккредитационных педагогических измерительных материалов);

количество классов-комплектов (групп) с количеством и списком обучающихся для данной аккредитационной экспертизы;

перечень документов, необходимых для работы комиссии;

формирует задание для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

определяет сроки выезда экспертов в образовательное учреждение;

5) должностное лицо Отдела в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта 4 настоящего пункта, осуществляет отбор экспертов из реестра экспертов, согласовывает с экспертами возможность их участия в аккредитационной экспертизе (возможность выезда в образовательное учреждение в указанные сроки) и при необходимости корректирует список экспертов для проведения аккредитационной экспертизы.

В течение вышеуказанного срока должностное лицо Отдела готовит проект приказа о проведении аккредитационной экспертизы образовательного учреждения. В проекте приказа указываются:

цель работы комиссии;

персональный состав комиссии;

срок проведения аккредитационной экспертизы;

план-задание членам комиссии;

срок представления комиссией результатов своей работы.

Проект приказа рассматривается и подписывается Министром образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министр) (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим) в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Копия подписанного приказа о проведении аккредитационной экспертизы образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа направляется членам комиссии по факсимильной связи или средствами электронной связи.

Должностное лицо Отдела в срок, не превышающий 7 рабочих дней после подписания приказа, на основании приказа о проведении аккредитационной экспертизы образовательного учреждения осуществляет подготовку проектов гражданско-правовых договоров, заключаемых с экспертами, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 июля 2011 г. № 1657 «Об утверждении примерной формы гражданско-правового договора с экспертом на привлечение к проведению аккредитационной экспертизы».

Должностное лицо Отдела вручает (направляет) приказ о проведении аккредитационной экспертизы руководителю образовательного учреждения или уполномоченному лицу не позднее 10 рабочих дней до дня начала работы комиссии в образовательном учреждении.

Должностное лицо отдела в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания приказа о проведении аккредитационной экспертизы передает председателю комиссии (в случае его отсутствия – лицу его замещающему) приказ о проведении аккредитационной экспертизы образовательного учреждения, заявление и документы образовательного учреждения, представленные для проведения государственной аккредитации;

б) аккредитационная экспертиза проводится с выездом комиссии в образовательное учреждение и его филиалы.

По решению Министерства аккредитационная экспертиза проводится без выезда комиссии в образовательное учреждение и его филиалы в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения в течение срока действия свидетельства.

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в образовательное учреждение и его филиалы председатель комиссии (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее) по прибытии в образовательное учреждение предъявляет руководителю образовательного учреждения или уполномоченному должностному лицу образовательного учреждения служебное удостоверение, представляет членов комиссии, информирует о порядке проведения экспертизы.

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в образовательное учреждение и его филиалы комиссия запрашивает у уполномоченных должностных лиц образовательного учреждения документы и материалы, перечень которых определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в образовательное учреждение и его филиалы образовательное учреждение обеспечивает рабочие места для работы комиссии с доступом в сеть Интернет.

При проведении экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам осуществляется анализ уровня освоения федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе путем тестирования указанных обучающихся и выпускников образовательного учреждения с использованием заданий стандартизированной формы (аккредитационных педагогических измерительных материалов).

Порядок разработки аккредитационных педагогических измерительных материалов устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее именуется - Рособрнадзор).

При проведении экспертизы комиссия проводит проверку достоверности отчета о результатах самообследования образовательного учреждения (филиала), при проведении экспертизы новых образовательных программ – отчета о реализации новых образовательных программ.

По результатам проведенной экспертизы члены комиссии готовят экспертные заключения о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, на основании которых председатель (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее) готовит проект заключения комиссии (при необходимости – с приложением копий документов, подтверждающих выводы экспертизы).

Заключение комиссии подписывается председателем комиссии и членами комиссии. Член комиссии имеет право на запись отдельного мнения в заключении комиссии.

Не позднее 10 рабочих дней после завершения работы комиссии в образовательном учреждении председатель комиссии (в случае его отсутствия – лицо, его замещающее) формирует аккредитационное дело по результатам аккредитационной экспертизы образовательного учреждения и передает его должностному лицу Отдела;

7) должностное лицо Отдела принимает сформированное дело, размещает информацию о проведении аккредитационной экспертизы, в том числе заключение комиссии с указанием её состава, на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 15 дней со дня окончания работы комиссии.

36. Рассмотрение Аккредитационной комиссией результатов аккредитационной экспертизы (заключения комиссии) и принятие решения о государственной аккредитации образовательного учреждения, переоформлении свидетельства:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Отдела сформированного аккредитационного дела по результатам аккредитационной экспертизы;

2) должностное лицо Отдела за 5 рабочих дней до заседания Аккредитационной комиссии передает перечень образовательных учреждений, прошедших аккредитационную экспертизу, заключения комиссий секретарю Аккредитационной комиссии, который готовит повестку заседания Аккредитационной комиссии. Порядок работы Аккредитационной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Министерства;

3) Аккредитационная комиссия на своем заседании рассматривает вопрос о государственной аккредитации образовательного учреждения в соответствии с повесткой заседания Аккредитационной комиссии.

Решение Аккредитационной комиссии по вопросу о государственной аккредитации образовательного учреждения, переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в течение срока его действия в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения принимается на основании установления соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и (или)

соответствия показателей деятельности образовательного учреждения необходимым значениям показателей государственной аккредитации по типу и виду образовательного учреждения.

В случае выявления оснований, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, Аккредитационная комиссия отказывает в государственной аккредитации образовательного учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей.

В случае отсутствия оснований, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Административного регламента, Аккредитационная комиссия принимает решение о государственной аккредитации образовательного учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей.

Решение Аккредитационной комиссии оформляется протоколом.

37. Оформление и выдача свидетельства:

1) основанием для начала административной процедуры является оформленное протоколом решение Аккредитационной комиссии;

2) на основании протокола Аккредитационной комиссии и заключения комиссии по аккредитационной экспертизе должностное лицо Отдела в течение 15 рабочих дней после принятия Аккредитационной комиссией решения подготавливает проект приказа Министерства:

о государственной аккредитации образовательного учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей и выдаче свидетельства;

о переоформлении свидетельства в течение срока действия свидетельства в случае государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, в случае установления иного государственного статуса образовательного учреждения;

об отказе в государственной аккредитации образовательного учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей;

3) при принятии решений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2 настоящего пункта, должностное лицо Отдела в срок, указанный в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, оформляет свидетельство, приложение (приложения) к нему.

Свидетельство оформляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее именуется – Рособрнадзор) от 10 июня 2010 г. № 1705 «Об утверждении Правил приобретения, учета и хранения бланков свидетельств о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации, а также их оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям».

Форма свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему утверждена приказом Рособрнадзора от 11 июня 2009 г. № 1281 «Об утверждении форм бланка свидетельства о государственной аккредитации и приложения к свидетельству о государственной аккредитации»;

4) проект приказа и заполненный бланк свидетельства и приложения (приложений) к нему в течение 5 рабочих дней рассматриваются и подписываются Министром образования и науки Челябинской области (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим), свидетельство заверяется гербовой печатью Министерства.

Свидетельство выдается должностным лицом Отдела руководителю образовательного учреждения или его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение (при необходимости);

5) при выдаче свидетельства должностное лицо Отдела запрашивает в отделе бухгалтерского учета и контроля Министерства копию документа, подтверждающего факт поступления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области государственной пошлины;

6) в случае если требуется изменение наименования образовательного учреждения для приведения его в соответствие с государственным статусом, установленным при государственной аккредитации такого образовательного учреждения, ему выдается временное свидетельство, срок действия которого составляет один год;

7) решение об отказе в государственной аккредитации образовательному учреждению должностным лицом Отдела доводится до сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания приказа Министерства об отказе в государственной аккредитации:

образовательного учреждения – путем направления приказа Министерства;

учредителя (учредителей), органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, органа местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, а также правоохранительных органов Российской Федерации – путем направления уведомления о принятом решении об отказе в государственной аккредитации образовательному учреждению.

38. Переоформление свидетельства, выдача временного свидетельства, выдача свидетельства при наличии временного свидетельства:

1) основанием для начала административной процедуры является принятие документов, указанных в пунктах 14, 16 настоящего Административного регламента, к рассмотрению по существу;

2) должностное лицо Отдела рассматривает по существу представленные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

При выявлении недостоверной информации Министерство отказывает в выдаче временного свидетельства, в переоформлении свидетельства. Должностное лицо Отдела готовит уведомление об отказе в переоформлении свидетельства, в выдаче временного свидетельства с указанием причины отказа.

Уведомление об отказе в переоформлении свидетельства (в выдаче временного свидетельства) подписывается Министром (в случае его отсутствия – лицом, его замещающим), после чего уведомление с приложением представленных документов вручается должностным лицом Отдела руководителю образовательного учреждения или уполномоченному представителю образовательного учреждения или направляется в образовательное учреждение заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае отсутствия недостоверной информации в представленных документах должностное лицо Отдела готовит проект приказа о переоформлении свидетельства или выдаче временного свидетельства, оформляет свидетельство или временное свидетельство и представляет их на подпись Министру (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему).

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год;

3) при представлении образовательным учреждением документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, должностное лицо Отдела готовит проект приказа о выдаче свидетельства, оформляет свидетельство и представляет его на подпись Министру (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему).

В случае непредставления образовательным учреждением в Министерство заявления с приложением необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для оформления свидетельства до истечения срока действия временного свидетельства, выданного в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента, приказом Министра образовательное учреждение лишается государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей;

4) свидетельство, временное свидетельство выдается должностным лицом Отдела руководителю образовательного учреждения или его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение (при необходимости);

5) при выдаче свидетельства должностное лицо Отдела запрашивает в отделе бухгалтерского учета и контроля Министерства копию документа, подтверждающего факт поступления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области государственной пошлины;

6) срок выполнения административной процедуры не может превышать 40 календарных дней со дня принятия заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу.

39. Выдача дубликата свидетельства:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче дубликата свидетельства;

2) должностное лицо Отдела, уполномоченное на прием документов, принимает заявление и регистрирует его в журнале регистрации заявлений в день поступления в Отдел;

3) должностное лицо Отдела готовит проект приказа о выдаче дубликата свидетельства, оформляет дубликат свидетельства и представляет их на подпись Министру (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему);

4) дубликат свидетельства выдается должностным лицом Отдела руководителю образовательного учреждения или его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности на получение (при необходимости);

5) при выдаче дубликата свидетельства должностное лицо Отдела запрашивает в отделе бухгалтерского учета и контроля Министерства копию документа, подтверждающего факт поступления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области государственной пошлины;

6) срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления.

40. Предоставление выписок из реестра аккредитованных образовательных учреждений о конкретных образовательных учреждениях, имеющих свидетельство:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление от физического или юридического лица заявления о предоставлении выписки;

2) должностное лицо Отдела, уполномоченное на подготовку выписок из реестра аккредитованных образовательных учреждений, подготавливает выписку, содержащую сведения из реестра о конкретном образовательном учреждении;

3) срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

41. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Управления по надзору и контролю в сфере образования и науки Министерства, Министром образования и науки Челябинской области.

43. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

44. Надзор за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органами власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. № 9 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации».

45. В случае выявления нарушений виновные должностные лица Министерства, государственные гражданские служащие Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, установленную в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

46. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства требований действующего законодательства при предоставлении государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций в целях защиты своих прав и (или) законных интересов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

47. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

48. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами, государственными служащими Министерства в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

49. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Главного контрольного управления, а также принята при личном приеме заявителя.

50. Действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области и (или) руководителю Рособнадзора.

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

53. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

54. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 53 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)»

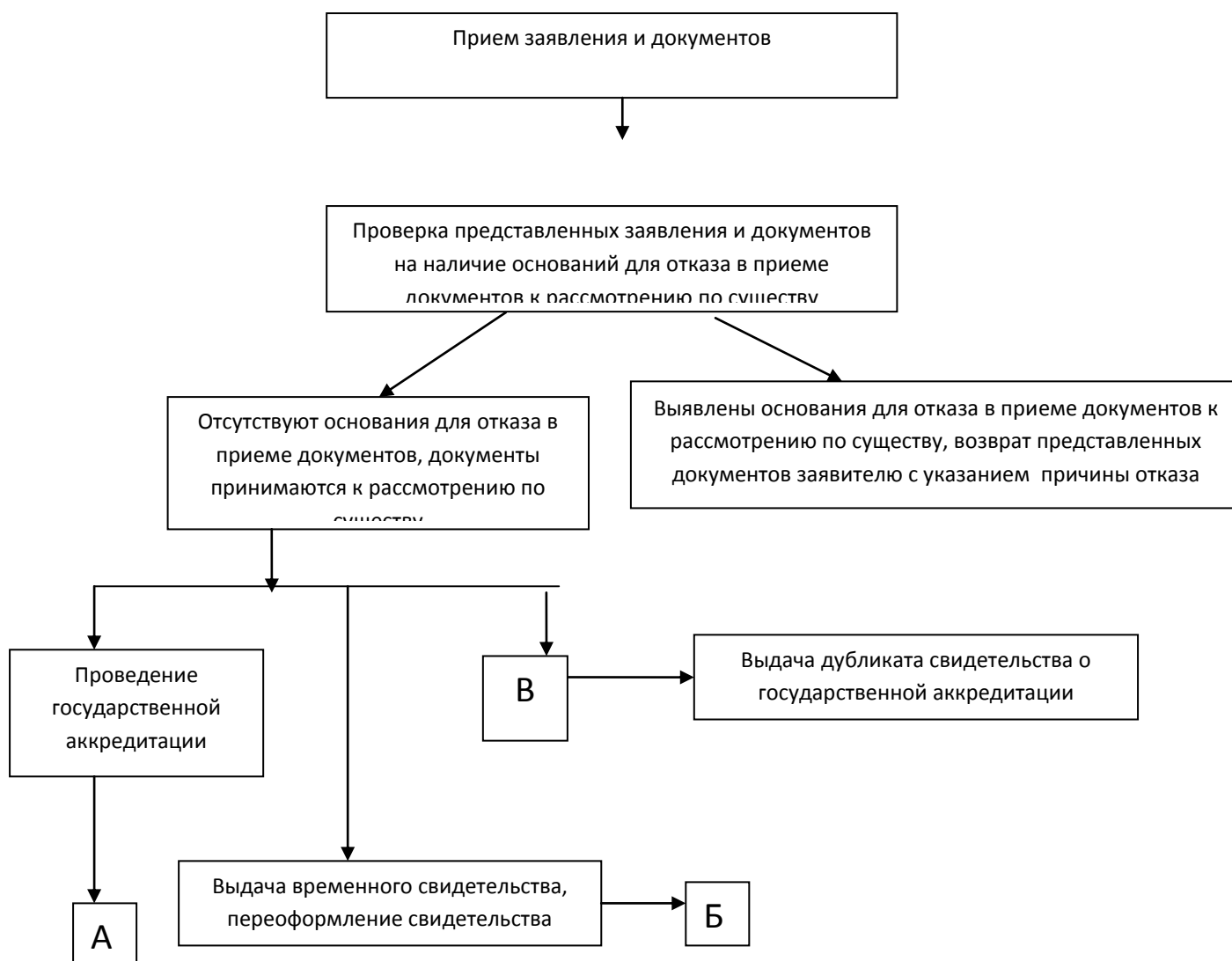
Реквизиты
для уплаты государственной пошлины
за предоставление государственной услуги

Наименование получателя: УФК по Челябинской области (Министерство образования и науки Челябинской области л/с 04691000570);
ИНН 7451208572;
БИК 047501001;
КПП 745101001;
р/с 40101810400000010801;
банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области;
ОКАТО 75401000000;
в поле «104» обязательно указать: КБК 01210807300011000110 Государственная пошлина за совершение прочих юридически значимых действий (государственная аккредитация).

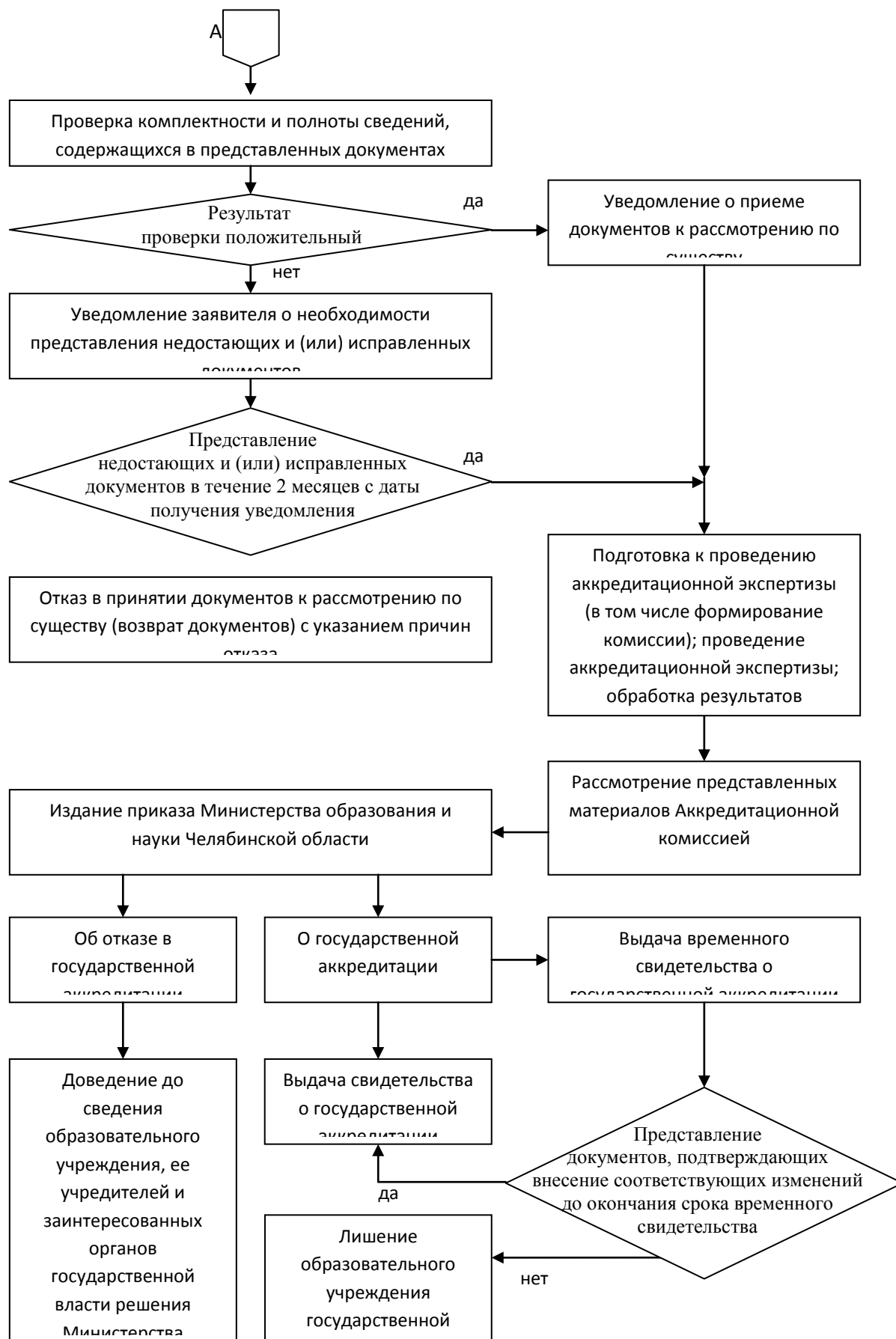
ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Челябинской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»)»

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги



Проведение государственной аккредитации образовательного учреждения



Выдача временного свидетельства о государственной аккредитации, переоформление
свидетельства о государственной аккредитации

